

高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職 種	事務補佐員
業務内容	学生課事務補助業務 ① 証明書の交付 ② 大学編入学試験手続き関係 ③ 学生募集事業、イベント補助 ④ 職員の出勤簿等管理 ⑤ データ入力・資料作成補助及び整理 ⑥ 予算管理等事務補助 ⑦ 窓口対応及び電話対応 ⑧ その他教務関係事務及び学生課全般に係る業務補助
必要な経験・ 免許資格等	①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方 ②基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作 など）の経験があること ③事務経験があれば望ましい
応募期限	平成30年5月7日（月）17時 必着（応募状況により、期限前であっても募集を締め切る場合があります。）
応募書類	履歴書（市販用紙、自筆、写真貼付）
選考方法	書類選考、面接（書類選考合格者のみ）
面接日時	面接日時は書類選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	平成30年6月4日～平成31年3月31日（更新する場合有り）
採用人数	1人
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による 時間給（1,153円） 通勤手当（本人の通勤状況に応じて支給あり）
就業時間	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則 による 月～金 6時間（8時30分～12時15分、13時00分～15時15分） 週30時間勤務
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等あり
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、あり
応募先・ 問い合わせ先	〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1 高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 中嶋、蓼原 T E L : 088-864-5604 F A X : 088-864-5606