

課長	課長補佐	係長	係

(4)	(3)	(2)	(1)
主事	主任	不動産供用責任者	授業担当又は顧問教員

### 施設・設備使用許可願

平成 年 月 日

高知工業高等専門学校長 殿

学生団体名

代表者

氏名

学科 第 学年 組

下記のとおり施設・設備を使用したいので許可くださるようお願いします。

記

1. 使用施設・設備の名称
2. 使用目的
3. 使用日時

平成	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
平成	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
平成	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
平成	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
平成	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
平成	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
平成	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分

4. 指導教員
5. 学生責任者 学科 第 学年 組 氏名
6. 人数

管理者 記入欄	氏名	

## 施設・設備使用許可願（裏面）

### ◎記入上の注意

#### 1. 「使用施設・設備の名称」関係

許可願は、次の①～④の分類ごとに（別々の用紙に）作成してください。

- ①視聴覚室・教室・実験室
- ②実習工場
- ③寮ホール
- ④その他

#### 2. 「使用目的」関係

授業、卒研、特活、学生会活動、部・クラブ活動、科・クラス活動、試合、合宿のように記載してください。

3. 課外活動の場合は、「集会行事許可願」も提出してください。

4. 通常の活動時間帯に通常の活動場所を使用する場合、この願いは提出しなくてもかまいません。

### ◎提出上の注意

#### 1. 承認（許可）印

**授業関係** (1)、(2)、(3) の承認（許可）印をもらう。

**課外活動関係** (1)、(2)、(4) の承認（許可）印をもらう。

#### 2. 提出先

上記1の印をもらった上で使用施設ごとに下表の提出先に提出してください。

使用施設	提出先
①視聴覚室・教室・実験室	学生課 教務係
②実習工場	実習工場
③寮ホール	切正寮 生活支援係
④その他	学生課 修学支援係