

高知工業高等専門学校職員募集要項

1. 職 種 事務職員(図書系)
2. 募集人員 1名
3. 採用日 平成31年4月1日以降出来るだけ早い日
4. 勤務場所 高知工業高等専門学校
5. 業務内容 事務職員(図書系)として従事
図書貸出からネットワークを利用した情報提供まで、幅広く学術情報の提供を行う職務です。
 - ①図書館資料の選択、発注補助及び受け入れに関する業務
 - ②受け入れ図書館資料の分類及び蔵書目録作成に関する業務
 - ③展示、イベント等の企画実施に関する業務
 - ④目録からの検索、図書館資料の貸出及び返却、配架等に関する業務
 - ⑤図書館資料についてのレファレンスサービス、読書案内に関する業務
 - ⑥その他総務課図書・情報係の所掌する業務
6. 応募資格 次の①～④の条件をすべて満たす者
 - ①図書館司書、または司書(補)有資格者(取得見込を含む)
 - ②パソコン操作(Word、Excel、電子メール等)ができること
 - ③職務に対する意欲・関心があること
 - ④高等専門学校、または大学図書館で実務経験がある者
7. 応募期限 平成31年3月18日(月) 17:00必着
8. 応募書類 (1)履歴書(市販用紙(JIS規格)、自筆、写真貼付(3ヶ月以内に撮影したもの))学歴は高等学校卒業から記載。
(2)図書館司書、または司書(補)の資格証明証明書(写)
(卒業証明書及び図書館に関する科目の単位修得証明書(写)でも可)
(3)成績証明書又は調査書(最終学歴のもの)
(4)自己PR(400文字以内。任意様式)
(5)職務経歴書(具体的な仕事内容を記載。任意様式)
※応募書類は返却しません。また、応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
※平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。
9. 応募方法 上記応募書類を、下記担当まで提出ください。
なお、郵送の場合は、封筒表面に「事務職員(図書系)応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で送付してください。

10. 選考方法 書類選考、筆記試験、面接
11. 選考日程等 第1次選考 書類選考（3月22日(金)迄に結果を通知します)
第2次選考 第1次選考合格者について実施します
日程) 平成31年3月25日(月)
場所) 高知工業高等専門学校(南国市物部乙200-1)
方法) 筆記試験、面接
(日程等の詳細については、第1次選考の合格通知の際にお知らせします)
※ 選考のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。
12. 勤務条件等
- (1) 初任給 【参考】164,200円(大学卒22歳の標準例)～
(注) 平成31年3月5日現在の金額。採用前の職歴等に応じて加算される場合があります。
- (2) 諸手当 国立高等専門学校機構給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給
通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当(年2回)等、退職
手当制度有り
- (3) 勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務
午前8時30分から午後5時00分(休憩45分を含む)
時間外勤務有
- (4) 休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
- (5) 休暇等 年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇等)、育児休業、介護休業制度有り
- (6) 社会保険等 文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労災保険に加入
- (7) その他 採用後は、他分野の業務を経験すること及び他高専や国立大学法人等と人事
交流を行う可能性があります。

【問合せ・書類送付先】

高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 中嶋、樫本
〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1
電話 088-864-5604