

**【免除区分A】日本学生支援機構給付奨学金採用候補者の方
日本学生支援機構給付奨学金に申請予定の方**

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の申請書

A様式1

記入上の留意点

年 月 日

高知工業高等専門学校長 殿

私は、貴校に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の申請をいたします。

4月1日以降の日付を記入ください。

を申請

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- ◆ 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、高知工業高等専門学校が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が高知工業高等専門学校の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

- 本科生は、4年次進級（編入学）年月
 - 専攻科生は、専攻科入学年月
- を記入ください。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。（ ）

ること

フリガナ				<input checked="" type="checkbox"/> 4年次進級（編入学） <input type="checkbox"/> 専攻科入学
氏名			進級（入学）年月	（ 202X年 4月）
生年月日	（西暦）	年	月	日生（ 歳）
現住所	〒	—	都道府県	市区町村
コース・専攻			学籍番号	
学年				（ ） <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 通信
過去に本制度の支援を受けた学校名、期間（*）	（学校名）		（期間）	年 月～ 年 月 / 月
過去に本制度の入学金減免を受けたことがありますか。				ある ・ ない
日本学生支援機構給付奨学金に関する情報 （いずれかの□に✓印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。）				
<input type="checkbox"/> 予約採用の申込を行った者	【採用候補者登録番号】			
<input type="checkbox"/> 給付奨学生に認定されている者	【奨学生番号】			
<input type="checkbox"/> 在学採用の申込を行う者（新規申請者、専攻科進学に伴う継続申請者）				

4月時点の学年・所属を記入ください。

（裏面へつづく）

申請者	国立高等専門学校機構における授業料免除制度への申請希望
	<p>(1) 申請希望 (<input type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし)</p> <p>日本学生支援機構給付奨学金への申請と併せて、次の</p> <p><対象></p> <p>【免除区分B：(対象)本科4・5年生、専攻科生】</p> <p>特別な事情（学資負担者の死亡や失職、風水害・新型コロナが困難であること</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・別途、所得証明書等関係書類を提出する必要がある ・新制度による授業料減免額により、機構における授業料
保護者	<p>以下について、(1)で“あり”に○をつけた方のみ回答してください。</p> <p>(2) 学期区分</p> <p><input type="checkbox"/> 前期</p> <p><input type="checkbox"/> 後期</p> <p>(3) 申請理由（具体的に記入すること）</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>※各種証明書等は、各校が定める提出期限までに学生課窓口へ提出してください。</p>
	<p>保護者（主たる学資負担者）（申請者との続柄）</p> <p>氏名（自署）</p>

【記入必須】
 申請希望“あり”・“なし”いずれか○をつけてください。

- 免除区分Aのみ申請する場合
⇒ 申請希望“なし”
- 免除区分A + B の併用申請する場合
⇒ 申請希望“あり”

【記入必須】
 必ず、保護者の方が署名ください。

申請書の作成にあたっての注意事項

- イ 大学等における修学の支援に関する法律による修学支援は、授業料等減免と給付奨学金により行うこととしております。このため、あらかじめ機構に給付奨学金の申込みを行ってください。給付奨学金の申込みがない場合、授業料等減免の申請書類審査等に一定の時間を要します。
給付奨学金の申込みを行わず（行う予定がなく）、「機構の給付奨学金に関する情報」の欄を記入できない場合は、（別紙1）の提出が必要です。更に、本学に編入学又は転学（若しくは専攻科に入学）した学生であって、編入学又は転学（若しくは専攻科に入学）する前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある場合は、あわせて（別紙2）の提出が必要です。家計急変による申込を行う場合は、あわせて別紙3の提出が必要です。（給付奨学金をあわせて申し込む（既に申し込んでいる）場合は、別紙1～3の提出は不要です。）
なお、給付奨学金と授業料等減免の認定の要件は同一であるため、給付奨学金に申し込んだ結果、認定を受けることができなかった（給付奨学生として採用されなかった）場合は、同じ期間、授業料等減免の支援についても受けることはできません。
- ロ 給付奨学金に未申請のため、「機構の給付奨学金に関する情報」の欄を記入することができない場合は、直近の給付奨学金の申請期間内に申請を行い、速やかにその旨を本学に申し出てください。
- ハ 「機構の給付奨学金に関する情報」の欄について、予約採用における採用候補者は、採用候補者決定通知の受付番号を記入するとともに、採用候補者決定通知のコピーを必ず添付してください。
- ニ 過去に、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の支援を受けたことがある場合には、当該期間の月数を申告してください。
- ホ 入学年月について、編入学又は転学等により入学した場合は、その年月を記入してください。専攻科に在学している場合は、専攻科に入学した年月を記入してください。
- ヘ 申請書に記載された内容及び提出された書類の情報は、授業料等減免の認定及び本学が実施する経済支援のために利用します。また、今後の授業料等減免制度の検討のため、統計資料の作成に利用する場合がありますが、作成に際しては個人が特定できないように処理します。