

高知工業高等専門学校事務職員（任期付き常勤）募集要項

1. 職 種 事務職員（任期付き常勤）（育児休業代替）
2. 募集人数 1 名
3. 雇用期間 令和 7 年 9 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで
（状況により雇用期間を更新する場合あり。）
4. 業務内容 高知工業高等専門学校の事務部に所属し、事務系業務（総務、研究協力、人事、財務会計、教務、学生支援等）を行う。
5. 応募資格 次の要件をいずれも満たす方
（1）高等学校を卒業している者又はこれに準ずると認められる方
（2）事務業務の経験のある方
（3）基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作など）が可能な方
ただし、下のア～ウにあてはまる方は受験できません。
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
イ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から 2 年を経過していない者
ウ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
6. 応募期限 令和 7 年 7 月 7 日（月） 1 5 時
7. 応募方法 応募申込みフォームにアクセスし、必要事項を入力の上、次の応募書類を PDF ファイル（※） で提出し、フォームを送信してください。
※提出の際の PDF ファイル名は、「1_受験申込書_氏名」、「2_職務経歴書_氏名」としてください。
<応募書類>
（1）受験申込書（本校所定様式）
（2）職務経歴書（A 4、任意様式）
<応募申込みフォーム>
<https://forms.office.com/r/wxCCR6kqDf>



8. 選考方法 <一次選考> 書類選考
 応募書類を基に選考します。
 <二次選考> 面接試験、パソコン実技操作
 二次選考は、一次選考通過者を対象として行います。
9. 選考日程等 <一次選考> 応募締切後
 <二次選考> 日 時：令和7年7月14日又は7月15日
 場 所：高知工業高等専門学校
 二次選考の詳細については、一次選考通過者に直接連絡します。
10. 勤務条件等
- (1) 給 与 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。
 (本人の学歴、採用前の職歴経験年数等により決定)
 - (2) 諸 手 当 期末・勤勉手当(年2回。ただし、上記雇用期間では1回)が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当(通勤手当、住居手当、扶養手当等)が支給されます。
 - (3) 勤 務 時 間 月曜日～金曜日の週5日勤務
 午前8時30分～午後5時(休憩45分を含む)
 業務状況やイベント等により、時間外勤務及び休日勤務をお願いする場合があります。
 - (4) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇、病気休暇
 - (5) 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
 - (6) 試用期間 あり(6か月)
 - (7) 勤 務 場 所 高知工業高等専門学校
11. 問い合わせ先 独立行政法人国立高等専門学校機構 高知工業高等専門学校
 総務課人事・労務係
 TEL：088-864-5604 e-mail：jinji@jm.kochi-ct.ac.jp