

2024 年 6 月 16 日

2025 年度 台湾探求研修 募集要項

高知高専 国際交流室

目的： 海外の学生との交流，博物館や名所等の見学，各自で設定した探求活動を通じて台湾の多様性や異文化に対する理解を深め，語学力習得への意欲高揚を図る。

期間： 3 月 19 日(木)～3 月 24 日(火) 5 泊 6 日

対象とする学生： 本科・専攻科の全学生

参加予定人数： 最大 40 名 + 引率教員 2 名

旅行日程： 別紙のとおり

旅行費用(概算)： 158,000 円 (概算：参加者 40 名の場合)
事前研修費(聯合大学教員による中国語講座 2 時間)を含む
パスポート取得費用，海外旅行保険は別途

今後のスケジュール： 9 月下旬 研修に関する説明会
10 月初旬 参加希望学生の予備調査を実施 (1 週間程度)
10 月中旬 旅行費用の確定と参加申し込み調査 (1 週間程度)
1-3 月 参加学生への事前研修①，②，③，④，⑤(放課後)

その他： 事前・事後研修を含めた各自が設定したテーマで探求を行う，海外研修単位(1 単位)が認定される。

本件に関して，不明な点がありましたら，国際交流室台湾研修担当のガイン・デニス (dennisgain@kochi-ct.ac.jp)までご連絡ください。

学生40名 + 引率教員2名 = 42名様

日 程	行 程	食 事
2026年 3月19日 (木)	 学校 = = = 高松空港----- ✈ -----台北・桃園空港 = = = 台北市内ホテル (泊) 15:00 18:55 21:05 22:00 22:45頃 チャイナエアライン179便	夕：機 内
3月20日 (金)	 ホテル = = 新竹サイエンスパーク = = = 国立聯合大学 = = = 台北市内ホテル (泊) 8:30 希望者はTSMC資料館見学 13:00 16:30 17:30 10:00～12:30 学校交流	朝：ホテル 昼：弁 当 夕：広 東
3月21日 (土)	 ホテル = = = 台北郊外観光 (九 份 観 光 ・ 昼食) = = = 免 税 店 = = 8:30 9:40 12:40 13:40 14:30 = = 故 宮 博 物 院 = = 台北市内ホテル (泊) 14:50 16:50 17:20	朝：ホテル 昼：九 份 夕：自 由
3月22日 (日)	ホテル 自 主 研 修 台北市内ホテル (泊) 19:00	朝：ホテル 昼：自 由 夕：自 由
3月23日 (月)	 ホテル = = 日系企業 訪問・視 察 自 主 研 修 台北市内ホテル (泊) 8:30 11:30 19:00	朝：ホテル 昼：自 由 夕：自 由
3月24日 (火)	 ホテル = = 茶 芸 店 = = = (昼 食) = 台北・桃園空港----- ✈ -----高松空港 = = 学校 9:00 9:20 10:20 11:20 12:30 12:40 14:30 17:55 20:40 チャイナエアライン178便	朝：ホテル 昼：飲 茶
	航空機 ----- バス===== 徒歩..... 列車..... 船~~~~~	

ご旅行条件書 (海外受注型企画旅行学校用)

観光庁長官登録旅行業第2053号

近畿日本ツーリスト株式会社

高知営業所

〒780-0834 高知市堺町2-26 高知中央ビジネススクエア4F

高知工業高等専門学校 様

営業所長：田村 哲雄

総合旅行業務取扱管理者：野村 砂夜

担当者：北村 直子

提出日：令和8年6月6日

1. 団体の名称、人員、旅行期間、旅行日程等

団体名	高知工業高等専門学校 令和7年度台湾研修旅行				
申込人員	学生	40名	・教員	2名	・その他 0名 合計 42名
旅行期間	令和8年3月19日(木) ～ 令和8年3月24日(火) 6日間				
旅行日程	別紙「ご旅程表」をご参照下さい。				
旅行代金	参加者数	学生 40名	・	教員 2名	
					(内企画料)
		学生	158,000円	(3,000円)	
		教員	206,000円	(3,000円)	

2. 旅行代金のお支払い

お支払期限までに下記の金融機関にお振込み願います。

申込金： 別途ご案内させていただきます お支払い日： 別途ご案内させていただきます

旅行代金の残額： 円 お支払い日：

振込口座

金融機関名： 三菱UFJ銀行

口座名： 近畿日本ツーリスト株式会社 高知営業所長

口座番号： 普通 預金口座 NO.

3. 旅行代金に含まれるもの

- 交通費：(旅程表記載の航空、貸切バス等運送機関の運賃・料金) * エコノミークラス
 - 宿泊代：(旅程表記載の宿泊料金及び諸税、サービス料) * 2名1部屋基準
 - 弁当・食事代：(旅程表記載の弁当・食事代)
 - 見学料金：(旅程表記載の入場料金、見学時のバス代、ガイド費用)
 - 諸費用：(有料道路、駐車料、団体行動中の心付け等の旅行に必要な諸費用)
 - 添乗費用：集合場所(学校)から解散場所(学校)まで 1名同行
 - 受託手荷物運搬料金：1名につき原則23kgのスーツケース等 1個
 - 当旅行計画作成にかかる企画料金
 - 航空保険料
 - 現地空港税、出国税など
- * 上記費用に係わる消費税・諸税相当額を含みます。(国内部分のみ)

4. 旅行代金に含まれないもの

第3項に記載がないものは旅行代金に含まれません。その主なものを例示します。

- 超過手荷物料金：規定の重量、容量、個数を超える分
- 個人的な性格の諸費用(電話代、クリーニング代、追加飲食費等)
- 傷害・疾病に関する治療費
- 渡航手続き関係諸経費：旅券印紙代・証紙代、査証代、渡航手続き代行料金等
- 一人部屋追加料金： **48,000円** (5泊分)
- 燃油サーチャージ： **14,800円** (令和7年6月現在)

5. 旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除

- お客様が旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除をするときは、以下の料金を申し受けます。

解除の時期	企画料金・取消料
旅行出発日の31日前まで ～ 2/16	企画書面記載の企画料金の額
旅行出発日の30日前から3日前まで 2/17 ～ 3/16	旅行代金の20%
旅行出発日の前々日以降旅行開始まで 3/17 ～ 3/19	旅行代金の50%
旅行開始後の解除及び無連絡不参加	旅行代金の100%

- 貸切船舶を利用する場合は、上記の表によらず、別途ご案内する表によります。
- お客様が当社所定の日までに旅行代金を支払わない場合は、当該期日の翌日にお客様が契約を解除したものとみなします。この場合、お客様は当社に対し前項の企画料金又は取消料に相当する違約料を支払わなければなりません。

6. 旅行条件の基準日

この旅行条件は、 令和8年6月6日 現在の運賃・料金を基準としています。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務管理者にご質問ください。

ホテル ミッドタウン

リチャードソン (徳立荘酒店)

www.midtownrichardson.com/

TEL : 02-2370-3258
FAX : 02-2370-3239
住 所 : 台北市秀山街4号

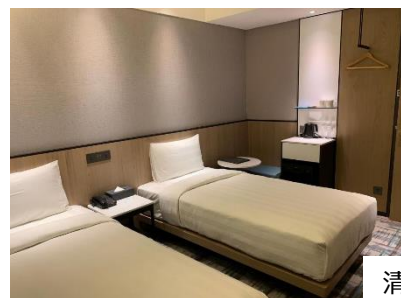
M R T 西門町駅から徒歩約2分の好立地



朝食会場 G階（1階） 6:30～9:30
ビュッフェ



洗面所とシャワールーム



清潔なお部屋

部屋設備・備品

テレビ、Wi-Fi（無料）、エアコン、冷蔵庫（空です）
ドライヤー、シャンプー、ボディソープ、バスタオル、スリッパ
セーフティボックス（金庫）
ミネラルウォーター（初日お一人1本）
トイレ（トイレトペーパーは流さない）
★1月よりアメニティは撤去されました

- * バスタブが無い部屋もあります
- * 窓の無い部屋もあります
- * ウォシュレット付きトイレではない部屋もあります

カードキー（オートロック）
（入室後、キーBOXに差し込むと電源が入る）
日本のテレビ放送（NHK）