

高知工業高等専門学校職員募集要項

1. 職 種 事務職員(図書系)
2. 募集人員 1名
3. 採用日 平成31年4月1日
4. 勤務場所 高知工業高等専門学校
5. 業務内容 事務職員(図書系)として従事
図書貸出からネットワークを利用した情報提供まで、幅広く学術情報の提供を行う職務です。
 - 図書館資料の選定、購入に関する業務
 - 図書館資料の閲覧、貸出、配架等に関する業務
 - 図書館資料の分類・目録作成に関する業務
 - 参考調査相談の受付、利用指導に関する業務
 - 展示・イベント等の企画実施に関する業務
 - 機関リポジトリ等による学術情報の発信
6. 応募資格 次の条件を満たす者
平成30年度中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験(図書)合格者
7. 応募期限 平成31年2月27日(水)
8. 応募書類 (1) 高知工業高等専門学校エントリーシート、自筆、写真貼付(3ヶ月以内に撮影したもの) 学歴は高等学校(相当)卒業から記載。) (卒業証明書及び図書館に関する科目の単位修得証明書(写)でも可)
※応募書類は返却しません。また、応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
※平日の昼間に連絡可能な電話番号、Mailアドレスを記入してください。
9. 応募方法 上記応募書類を、下記担当まで提出ください。
なお、郵送の場合は、封筒表面に「事務職員(図書系)応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で送付してください。
9. 選考方法 書類選考、面接
10. 選考日程等 第1次選考 書類選考(応募期限から1週間以内に結果を通知します)
第2次選考 第1次選考合格者について実施します
日程) 平成31年2月28日(水)(予定)
場所) 高知工業高等専門学校(南国市物部乙200-1)
方法) 個人面接
(日程等の詳細については、第1次選考の合格通知の際にお知らせします)
※ 選考のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。

11. 勤務条件等

(1) 初任給 【参考】 162,700 円 (大学卒 22 歳の標準例) ～

(注) 平成 30 年 4 月 1 日現在の金額。採用前の職歴等に応じて加算される場合があります。 ※規則改正等により変更になる場合があります。

(2) 諸手当 国立高等専門学校機構給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給
通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当 (年 2 回) 等、退職
手当制度有り

(3) 勤務時間 月曜日～金曜日の週 5 日勤務

午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分 (休憩 45 分を含む) 時間外勤務有

(4) 休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始

(5) 休暇等 年次有給休暇、特別休暇 (リフレッシュ休暇等)、育児休業、介護休業制度
有り

(6) 社会保険等 文部科学省共済組合 (健康保険, 厚生年金)、雇用保険、労災保険に加入

【問合せ・書類送付先】

高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 中嶋、樫本

〒783-8508 高知県南国市物部乙 200-1

電話 088-864-5604