

## 高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職種 事務補佐員

- 業務内容
- ・高専高度化推進経費（学校改善事業）「高専 CaLabA」（こうせんキャラバ）に関する事務業務全般（事業成果報告書、予算要求書等作成業務、予算管理・物品等購入業務、学内外関係者との連絡業務等を含む）
  - ・高専高度化推進経費（学校改善事業）「高専 CaLabA」で購入した校用車（移動式ラボ「高専 CaLabA」（トヨタタウンエースバン））に関する業務（学生の送迎が必要な場合は、運転業務を含む）  
※「高専 CaLabA」は、測量機器や工具、遠隔配信設備やデジタルファブリケーション機器等を搭載する 移動式ラボです。中山間地域や通信環境が整っていない場所でも、高専と現地を ICT でシームレスにつなぎ、技術相談や現地調査・作業などを行います。

- 応募資格
- ①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方
  - ②事務経験があること
  - ③基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作など）の経験があること
  - ④普通自動車運転免許（AT 限定可）を保有していること

応募期限 令和8年1月8日（木）17時 必着  
(応募状況により、期限前であっても募集を締め切る場合があります。)

応募書類 履歴書（市販用紙（厚生労働省履歴書様式例または旧 JIS 規格）、自筆、写真貼付）

選考方法 <一次選考>書類選考  
<二次選考>面接（一次選考合格者のみ）  
※面接時に、PC 実技操作をしていただく場合があります。

選考日時 <二次選考>日時：別途連絡（令和7年1月14日（水）を予定）  
場所：高知工業高等専門学校  
※詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。

雇用期間 令和8年2月1日から令和8年3月31日まで（更新する場合あり、最長5年）

採用人数 1名

給与 独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による  
時間給（1,369円）※給与規則改定による金額改定の可能性あり。  
通勤手当（本人の通勤状況に応じて支給あり）手当規則に基づく。

就業時間 独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則による

月曜日～金曜日 1日6時間 週30時間勤務

10：15～12：15、13：00～17：00

なお、繁忙時は超過勤務をお願いする場合があります。

休 暇 年次有給休暇、夏季休暇等あり

加入保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

応募先・ 〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1

問い合わせ先 高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 小松

TEL：088-864-5604 FAX：088-864-5606

※封筒の表には「事務補佐員（学生課総務・入試係）応募書類」と朱書きし、郵送（簡易書留）又は持参してください。

※応募書類は返却いたしません。応募者の個人情報は、本職員選考のために使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。