

## 高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職 種	事務補佐員
業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・高専高度化推進経費（学校改善事業）「高専 CaLabA」（こうせんキャラバ）に関する事務業務全般（事業成果報告書、予算要求書等作成業務、予算管理・物品等購入業務、学内外関係者との連絡業務等を含む）</li><li>・高専高度化推進経費（学校改善事業）「高専 CaLabA」で購入した校用車（移動式ラボ「高専 CaLabA」（トヨタタウンエースバン））に関する業務（学生の送迎が必要な場合は、運転業務を含む）</li></ul> <p>※「高専 CaLabA」は、測量機器や工具、遠隔配信設備やデジタルファブリケーション機器等を搭載する 移動式ラボです。中山間地域や通信環境が整っていない場所でも、高専と現地を ICT でシームレスにつなぎ、技術相談や現地調査・作業などを行います。</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方</li><li>②事務経験があること</li><li>③基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作など）の経験があること</li><li>④普通自動車運転免許（AT 限定可）を保有していること</li></ul>
応募期限	令和 8 年 1 月 8 日（木） 1 7 時 必着 （応募状況により、期限前であっても募集を締め切る場合があります。）
応募書類	履歴書（市販用紙（厚生労働省履歴書様式例または旧 JIS 規格）、自筆、写真貼付）
選考方法	＜一次選考＞書類選考 ＜二次選考＞面接（一次選考合格者のみ） ※面接時に、PC 実技操作をしていただく場合があります。
選考日時	＜二次選考＞日時：別途連絡（令和 7 年 1 月 1 4 日（水）を予定） 場所：高知工業高等専門学校 ※詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	令和 8 年 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで（更新する場合あり、最長 5 年）
採用人数	1 名
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による 時間給（1, 3 6 9 円） ※給与規則改定による金額改定の可能性あり。 通勤手当（本人の通勤状況に応じて支給あり）手当規則に基づく。

就業時間	<p>独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則による</p> <p>月曜日～金曜日 1日6時間 週30時間勤務</p> <p>10:15～12:15、13:00～17:00</p> <p>なお、繁忙時は超過勤務をお願いする場合があります。</p>
休 暇	<p>年次有給休暇、夏季休暇等あり</p>
加入保険等	<p>文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入</p>
応募先・ 問い合わせ先	<p>〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1</p> <p>高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 小松</p> <p>TEL:088-864-5604 FAX:088-864-5606</p> <p>※封筒の表には「事務補佐員（学生課総務・入試係）応募書類」と朱書きし、郵送（簡易書留）又は持参してください。</p> <p>※応募書類は返却いたしません。応募者の個人情報は、本職員選考のために使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。</p>