

## 高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職 種	事務補佐員
業務内容	総務課に関する業務（総務、研究協力、人事、財務会計など）の事務補助
応募資格	①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方 ②事務経験があること ③基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作など）の経験があること
応募期限	令和8年3月5日（木）17時 必着 （応募状況により、期限前であっても募集を締め切る場合があります。）
応募書類	履歴書（市販用紙（厚生労働省履歴書様式例または旧 JIS 規格）、自筆、写真貼付）
選考方法	<一次選考>書類選考 <二次選考>面接（一次選考合格者のみ） ※面接時に、PC 実技操作をしていただく場合があります。
選考日時	<二次選考>日時：別途連絡（令和8年3月12日（木）を予定） 場所：高知工業高等専門学校 ※詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（更新する場合あり、最長5年）
採用人数	1名
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による 時間給（1,441円） ※給与規則改定による金額改定の可能性あり。 通勤手当（本人の通勤状況に応じて支給あり）手当規則に基づく。
就業時間	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則による 月曜日～金曜日 1日6時間 週30時間勤務 8：30～12：15、13：00～15：15
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等あり

加入保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

応募先・ 〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1

問い合わせ先 高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 小松

TEL：088-864-5604 FAX：088-864-5606

※封筒の表には「事務補佐員（総務課）応募書類」と朱書きし、郵送（簡易書留）又は持参してください。

※応募書類は返却いたしません。応募者の個人情報は、本職員選考のために使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。