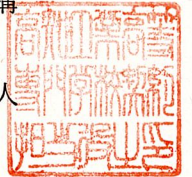


見積合わせの実施について

次のとおり見積合わせを実施します。

令和 8 年 2 月 3 日

独立行政法人国立高等専門学校機構
高知工業高等専門学校
契約担当役 事務部長 吉田 雅人



調達内容

件 名：RICOH 製複合機保守業務一式

履行場所及び年間予定使用枚数：仕様書のとおり

契約期間：令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

参加資格

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（平成 16 年独立行政法人国立高等専門学校機構規則第 41 号）（以下「契約事務取扱規則」という。）第 4 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 契約事務取扱規則第 5 条第 1 項に規定される各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について 3 年以内の期間を定めて見積合わせに参加させないことがある。その者を代理人、支配人その他使用人として使用する者についても同様とする。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 次に掲げる法人等は、見積合わせに参加することができない。
 - ① 役員等に、暴力団員又は暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）がいる法人等
 - ② 暴力団員等がその経営又は運営に実質的に関与している法人等
 - ③ 役員等又は使用人が、暴力団の威力若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等を利用するなどしている法人等
 - ④ 役員等又は使用人が、暴力団若しくは暴力団員等又は暴力団員等が経営若しくは運営に実質的に関与している法人等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど暴力団の維持運営に協力し、又は関与している法人等
 - ⑤ 役員等又は使用人が暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している法人等
 - ⑥ 役員等又は使用人が、前各号のいずれかに該当する法人等であることを知りながら、これを利用するなどをしている法人等

- (5) 迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることとした場合にあっては、当該体制が整備されていることを証明した者であること。

見積書の提出方法等

提出書類：見積書（消費税及び地方消費税を含む総額を記載）

アフターサービスメンテナンス体制証明書（参考様式あり）

提出方法：郵送又は持参

封筒に「RICOH 製複合機保守業務一式」と記載し、封緘した状態で提出すること

提出先：〒783-8508 高知県南国市物部乙 200 番 1

高知工業高等専門学校 総務課 契約係

提出期限：令和 8 年 2 月 20 日（金）17 時 00 分

質問受付

随時受け付ける。

締切：令和 8 年 2 月 13 日（金）17 時 00 分

なお、複数参加者が居る場合、質問および回答は、質問者名を非公開としたうえで、すべての参加者に共有される。

選定方法

最も低い価格を提示した者を契約者として選定する。

契約書の作成

有

支払条件

代金の支払いは、別添契約書（案）に定めるとおりとする。

問い合わせ先

高知工業高等専門学校 総務課 契約係 担当：竹村

電話：088-864-5615 メール：yodo@jm.kochi-ct.ac.jp