

高知工業高等専門学校技術職員（教育研究系（情報系））募集要項（案）

1. 職 種 技術職員（教育研究系（情報系））
 2. 募集人数 1 名
 3. 採用予定日 令和 8 年 2 月 1 日以降できるだけ早い日
 4. 業務内容 高知工業高等専門学校教育研究支援センターに所属し、以下の業務を行う。
 - （1）教育研究に関する技術支援の基本計画の策定に関すること。
 - （2）学生の実験、実習、卒業研究の技術指導に関すること。
 - （3）教育研究に関する技術支援に関すること。
 - （4）機器等の保守・管理に関すること。
 - （5）学校開放事業（公開講座、出前事業、イベント等への出展）の実施・支援に関すること。
 - （6）その他本校にとって重要な技術的業務に関すること。
 5. 応募資格 次の要件をいずれも満たす方
 - （1）高等専門学校の技術職員として高専教育に寄与したいという強い熱意を持つ方
 - （2）高等学校卒業以上の学歴を有する方
 - （3）昭和 6 1 年 4 月 2 日以降に生まれた方（雇用対策法施行規則第 1 条の 3 第 1 項 3 号のイ適用により、長期勤続によるキャリア形成を図るため）また、情報系分野における実務経験があることが望ましい。
- ※下のア～ウにあてはまる方は受験できません。
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から 2 年を経過していない者
 - ウ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
6. 応募期限 令和 7 年 1 1 月 2 7 日（木） 1 6 時 必着
 7. 応募方法 次の応募書類を応募フォーム又は郵送のいずれかにより提出してください。

<応募書類>

- （1）受験申込書（本校指定様式）
- （2）職務経歴書（職歴のある方のみ。A 4、任意様式）
- （3）小論文（本校指定様式を使用し、自筆で作成してください。）

<提出方法（応募フォームの場合）>

（１）以下の応募フォームにアクセスし、必要事項を入力のうえ応募書類をアップロードしてください。（※）

※応募書類は、PDFファイルで提出してください。ファイル名は、「1. 受験申込書_〇〇〇〇（氏名）」「2. 職務経歴書_〇〇〇〇（氏名）」「3. 小論文_〇〇〇〇（氏名）」としてください。

（２）フォーム入力等完了後、「送信」ボタンを押してフォームを送信してください。

【応募フォーム】

<https://forms.office.com/r/5bwPbRd9SE>



<提出方法（郵送の場合）>

封筒の表に「技術職員（教育研究系）応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で以下の住所へ送付してください。

〒783-8508 高知県南国市物部乙200番1
高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係

8. 選考方法

<一次選考> 書類選考

応募書類を基に選考します。

<二次選考> 専門試験（模擬実習）、面接試験

二次選考は、一次選考通過者を対象として行います。

9. 選考日程等

<一次選考> 応募期限後

<二次選考> 日 時：令和7年12月上旬

場 所：高知工業高等専門学校

二次選考の詳細については、一次選考通過者に直接連絡します。

10. 勤務条件等

（１）初 任 給 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。
（本人の学歴、採用前の職歴経験年数等により決定）

<参考> 高校卒業後社会人経験10年程度で238,200円

高校卒業後社会人経験15年程度で248,500円

（２）諸 手 当 期末・勤勉手当が支給されるほか、支給要件を満たす場合には各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が支給されます。

（３）勤 務 時 間 月曜日～金曜日の週5日勤務
午前8時30分～午後5時（休憩45分を含む）
行事等による休日勤務の場合あり

（４）休 暇 等 年次有給休暇、特別休暇、病気休暇、育児休業、介護休業制度あり

（５）社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

11. 募集関連の

問合せ先

独立行政法人国立高等専門学校機構
高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係

TEL：088-864-5604 E-mail：jinji#jm.kochi-ct.ac.jp

（#を@に変えて送信してください。）