

高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職 種	事務補佐員
業務内容	学生課生活支援係事務補助 ①生活支援係の学寮事務の補助 （入寮・退寮及び寮生の一時外泊等の事務手続き、資料作成・データ入力補助） ②学寮在寮生等への窓口・電話対応業務の補助 （寮生・来寮生への対応、郵便物等の受け渡し等） ③寮生の生活指導・生活支援業務の補助 （体調不良寮生の学内関連部署及び保護者への連絡対応、寮内の生活指導等） ④学寮の管理・運營業務の補助 （建物玄関の施錠・開錠、寮内巡視、簡便な清掃等） ⑤その他生活支援に関する業務の補助
必要な経験・ 免許資格等	①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方 ②基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作 など）の経験があること
応募期限	令和3年3月2日（火）17時 必着（応募状況により、期限前であっても募集 を締め切る場合があります。）
応募書類	履歴書（市販用紙、自筆、写真貼付）
選考方法	<一次選考>書類選考 <二次選考>面接（書類選考合格者のみ）
選考日時	<二次選考>日時：令和3年3月8日（月）、9日（火） 場所：高知工業高等専門学校 ※日時等詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日（更新する場合有り）
採用人数	1人
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による 時間給（1,170円） ※給与規則改定による金額改定の可能性あり。 通勤手当（本人の通勤状況に応じて支給あり）
就業時間	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則 による 月～金 6時間（8時30分～12時15分、13時00分～15時15分） 週30時間勤務
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等あり
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
応募先・ 問い合わせ先	〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1 高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 中嶋、西川 TEL：088-864-5604 FAX：088-864-5606 ※封筒の表には『学生課生活支援係事務補佐員応募書類』と朱書きし、送付して ください。 ※応募書類は返却いたしません。応募者の個人情報、本教員選考のために使用 するものであり、その他の目的に使用することはありません。