高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職 種	事務補佐員（総務課企画係）
業務内容	総務課事務業務 ○研究・産学官連携、地域連携に関する業務 （資料作成、連絡調整、電話・窓口対応、書類等整理 等） ○その他総務課に係る業務
応募資格	①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方 ②事務経験があること ③基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作など）の経験があること
応募期限	令和7年7月3日（木）17時 必着 （応募状況により、期限前であっても募集を締め切る場合があります。）
応募書類	履歴書（市販用紙（厚生労働省履歴書様式例または旧 JIS 規格）、自筆、写真貼付）
選考方法	<一次選考>書類選考 <二次選考>面接（一次選考合格者のみ） ※面接時に、PC 実技操作をしていただく場合があります。
選考日時	<二次選考>日時：令和7年7月9日（水）又は7月10日（木） 場所：高知工業高等専門学校 ※詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	令和7年8月1日から令和8年3月31日まで（更新する場合あり。最長5年）
採用人数	1名
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による 時間給（1,369円） ※給与規則改定による金額改定の可能性あり 通勤手当（本人の通勤状況に応じて支給あり）等は手当規則に基づき支給

- 就業時間 独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則による
月曜日～金曜日 1日6時間（※） 週30時間勤務
※9：00～12：15、13：00～15：45
繁忙期等に超過勤務をお願いする場合があります。
休日にイベントが開催される場合等に休日出勤をお願いする可能性があります。
- 休 暇 年次有給休暇、夏季休暇等あり
- 加入保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- 応募先・
問い合わせ先 〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1
高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 岡林
TEL：088-864-5604 FAX：088-864-5606
※封筒の表には「事務補佐員（総務課企画係）応募書類」と朱書きし、郵送（簡易書留）又は持参してください。
※応募書類は返却いたしません。応募者の個人情報は、本職員選考のために使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。