

高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職 種	事務補佐員（学生課教務係）
業務内容	学生課事務補助業務 ①K-SEC 事務（書類作成・受付，予算管理，会議準備など） K-SEC HP https://www.kosen-k.go.jp/Portals/0/K-SEC/ https://k-sec.kochi-ct.ac.jp/index.html ②その他学生課に係る事務作業の補助
応募資格	①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方 ②事務経験があること ③基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作など）の経験があること
応募期限	令和7年9月24日（水）17時 必着 （応募状況により、期限前であっても募集を締め切ることがあります。）
応募書類	履歴書（市販用紙（厚生労働省履歴書様式例または旧 JIS 規格）、自筆、写真貼付）
選考方法	＜一次選考＞書類選考 ＜二次選考＞面接（一次選考合格者のみ） ※面接時に、PC 実技操作をしていただく場合があります。
選考日時	＜二次選考＞日時：令和7年10月6日（月）～10月10日（金）のいずれか1日を予定しています。 場所：高知工業高等専門学校 ※詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	令和7年11月1日から令和8年3月31日まで（更新する場合あり、最長5年）
採用人数	1名
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による 時間給：1, 369円 ※給与規則改定による金額改定の可能性あり。 通勤手当：本人の通勤状況に応じて支給あり

就業時間	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則による 月曜日～金曜日 1日6時間（※） 週30時間勤務 ※以下①又は②のいずれかの勤務時間で勤務（面接時に応談） ①8：30～12：15、13：00～15：15 ②10：15～12：15、13：00～17：00 繁忙期には、超過勤務をお願いする場合があります。 なお、入試業務や休日にイベントが開催される場合等、休日出勤をお願いする可能性があります。
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等あり
加入保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募先・ 問い合わせ先	〒783－8508 高知県南国市物部乙200－1 高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 岡林 TEL：088－864－5604 FAX：088－864－5606 ※封筒の表には「事務補佐員（学生課教務係）応募書類」と朱書きし、郵送（簡易書留）又は持参してください。 ※応募書類は返却いたしません。応募者の個人情報は、本職員選考のために使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。