

高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職 種	事務補佐員
業務内容	総務事務補助 ①教職員の旅費関係業務 ②郵便物の発送・受渡し業務 ③勤務時間管理 ④代表電話の接受及び来客者の応対 ⑤校長・事務部長秘書業務 ⑥その他総務関係業務
必要な経験・ 免許資格等	①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方 ②事務経験があること ③基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作 など）の経験があること
応募期限	平成31年3月1日（金）17時 必着（応募状況により、期限前であっても募集を 締め切る場合があります。）
応募書類	履歴書（市販用紙（JIS規格）、自筆、写真貼付）
選考方法	<一次選考>書類選考 <二次選考>面接（書類選考合格者のみ）
選考日時	<二次選考>日時：平成31年3月12日（火） 場所：高知工業高等専門学校 ※詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日（更新する場合有り）
採用人数	2名（就業時間：（Ⅰ）1人 （Ⅱ）1人）
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による 時間給（1,153円） ※給与規則改定による金額改定の可能性あり。 通勤手当（本人の通勤状況に応じて支給あり）
就業時間	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則 による （Ⅰ）月～金 1日6時間 （8時30分～12時15分、13時00分～15時15分）週30時間勤務 （Ⅱ）月～金 1日6時間 （10時15分～12時15分、13時00分～17時00分）週30時間勤務
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等あり
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
応募先・ 問い合わせ先	〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1 高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 中嶋、橋田 TEL：088-864-5604 FAX：088-864-5606