

高知工業高等専門学校職員募集要項（施設係常勤職員（電気又は機械））

1 職種・採用予定数

技術職員（施設系（電気又は機械）） 1名

2 採用予定日

令和5年8月1日以降、できるだけ早い日

3 職務内容

高知工業高等専門学校総務課施設係において、主に次の業務に従事する。

- ①施設設備及び営繕工事の計画に関する業務
- ②施設関係の予算要求資料の作成に関する業務
- ③工事の設計積算及び現場監理に関する業務
- ④土地、建物、電気、ガス、水道、電話、冷暖房設備の維持保全に関する業務

4 応募資格

（1）～（5）を必須要件とします。（6）は必須要件ではありませんが、有資格者が望ましい。

- （1）採用日現在、本校の定年年齢（61歳）に達していない者
- （2）常勤職員として1年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者
- （3）高等学校を卒業している者又はこれに準ずると認められる者
- （4）電気又は機械の設備の設計・積算ができる者
- （5）JW-CADを使用できる者
- （6）次のうちいずれかの資格を有している者、又は①、②の上位資格を有している者が望ましい。
 - ①二級電気工事施工管理技士
 - ②二級管工事施工管理技士
 - ③建築設備士

※ ただし、次の者は試験を受けられません。

- ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- イ) 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ウ) 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

5 応募期限

令和5年6月23日（金）17:00

6 応募書類

（1）受験申込書

高知工業高等専門学校 HP から本校の様式をダウンロードしてください。写真（3か月以内に撮影したもの）を貼付してください。学歴は高等学校卒業から記載してください。

（2）職務経歴書

これまでの職務について、具体的な仕事内容を記載しご提出ください。（様式任意、A4サイズ）

（3）職務内容に関連した知識・経験に関する資料

「3 職務内容」に示す業務に関連した知識・経験に関する資料をご提出ください。（様式任意、A4サイズ、1～2枚）

【例】過去に携わった業務に関する概要、ご自身の役割（担当）及び業務内容を分かりやすくまとめた概要書

(4) 「4 応募資格」(6) の資格を有している者はその免許証等の写し【有資格者のみ】

7 選考方法

(1) 書類選考

①実施日 : 応募期限終了後

②選考方法 : 小論文を課します。6 (1) 受験申込書のうち、「高知高専施設係に貢献できること【自己PR】」欄を小論文の課題とします。この課題を含む応募書類を踏まえ総合的に選考します。

(2) 面接・専門試験

①対象 : 書類選考合格者

②実施日 : 令和5年6月下旬～7月上旬

③選考方法 : 面接試験（専門試験含む）

※「職務内容に関連した知識・経験に関する資料」についてのプレゼン（所要時間3分程度）及び質疑応答を予定しています。

※ Word、Excel、JW-CAD を操作してもらうことがあります。

④場所 : 高知工業高等専門学校（南国市物部乙 200-1）

8 給与

(1) 独立行政法人国立高等専門学校機構給与規則により決定します。

初任給【参考】169,800円（大学卒22歳の標準例）～

※採用前の職歴等に応じて加算される場合があります。

(2) 賞与（期末・勤勉手当）は、年2回支給します。（6月と12月）

(3) 支給要件を満たす場合は、各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が支給されます。

9 勤務時間・休暇・休日・勤務地等

(1) 勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時00分（休憩時間45分）の7時間45分。

(2) 休日は、原則として土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末・年始（12月29日～1月3日）。

(3) 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季休暇等）

※有給休暇等の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則によります。

(4) 勤務地は、本校の所在地となります。ただし、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校、国立大学法人等への転勤又は出向を命じることがあります。

(5) 文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

10 試用期間

6か月の試用期間があります。労働条件の差異はありません。

11 その他

(1) 応募資格がないことが判明した場合又は応募書類の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。

(2) 取得する個人情報、職員採用の目的のため利用するものであり、目的外で本校以外の第三者に

提供又は公表することはありません。

(3) 応募書類は返却しません。

(4) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担となります。