

外泊許可願 B

(緊急用)

寮務主事	教 員	寮 務 係 寄 宿 舎 指 導 員

令和 年 月 日

以下の通り外泊したいので許可下さい。

① 宿日直・寮務係・寮務主事室提出用

氏 名		ソーシャルデザイン工学科	年	組 コース
号館・号室	1・2・3・4・5・6 号館			号室
外泊開始日	令和 年 月 日	から		
帰寮予定日	令和 年 月 日	午前・午後	時	分頃
欠食期間	令和 年 月 日	朝・昼・夕	から	
	令和 年 月 日	朝・昼・夕	まで	
外泊理由 連絡先	(理 由)			
	(連絡先) 自宅:	-	-	
	携帯:	-	-	
	その他:			
帰寮確認	令和 年 月 日	午前・午後	時	分 帰寮
	確認者:	教 員・寄 宿 舎 指 導 員 ()		
備 考				

(注) ①と③を記入して下さい。帰寮時は宿日直教員へ帰寮報告をすること。
帰寮の予定変更は1号館事務室(088-864-5508)まで連絡して下さい。

(切り取り線)

喫 食 届 (帰寮予定日が未定の場合のみ記入:例 病気等の場合)

令和 年 月 日

② 食堂委託業者提出用 (帰寮報告後、欠食に変更があれば提出)

氏 名		ソーシャルデザイン工学科	年	組 コース
号館・号室	1・2・3・4・5・6 号館			号室
喫食日	年 月 日	朝・昼・夕	から	

(切り取り線)

欠 食 届

令和 年 月 日

③ 食堂委託業者提出用

氏 名		ソーシャルデザイン工学科	年	組 コース
号館・号室	1・2・3・4・5・6 号館			号室
欠食期間	年 月 日	朝・昼・夕	から	
	年 月 日	朝・昼・夕	まで	
外泊理由				