

高知工業高等専門学校有期雇用職員募集要項

職 種	一般職員（育児休業代替）
業務内容	総務課事務業務 ① 一般事務 ② 勤務時間管理 ③ 郵便物発送・受け渡し業務 ④ 代表電話の接受及び来客者の対応 ⑤ 校長・事務部長秘書業務 ⑥ その他総務関係業務
必要な経験・ 免許資格等	①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方 ②事務経験があること ③基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作 など）の経験があること
応募期限	令和2年8月25日（火）17時 必着 （応募状況により、期限前であっても募集を締め切る場合があります。）
応募書類	履歴書（市販用紙、自筆、写真貼付）
選考方法	<一次選考>書類選考 <二次選考>面接（書類選考合格者のみ）
選考日時	<二次選考>日時：令和2年9月2、3日（予定） 場所：高知工業高等専門学校 ※詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	令和2年10月1日～令和3年3月31日（状況により更新する場合有り）
採用人数	1人
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則による 月給（146,100円～247,600円※） （※本人の学歴、免許・資格、職歴経験年数等により決定）
諸手当	期末・勤勉手当（年2回） 通勤手当、住居手当、扶養手当（支給要件有り） 退職手当有り
就業時間	独立行政法人国立高等専門学校機構教職員労働時間、休暇等に関する規則 による 月～金 7.75時間（8時30分～12時15分、13時00分～17時00分） 週38.75時間勤務
休 暇	年次有給休暇、特別休暇あり
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
応募先・ 問い合わせ先	〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1 高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 中嶋 T E L : 088-864-5604 F A X : 088-864-5606