

進路指導ご担当の先生方へ



出身中学校専用サイト（出願照会）

ご利用の手引き

はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会 等）です。

（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生の WEB エントリーの手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と本校の「承認」の成立が必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間については、本校学生課総務・入試係までお問合せください。

（留意点）

「出身中学校専用サイト」のご利用には、

- ① 本校への事前申請（申請受理後、「申請用キーワード」をお知らせいたします）
- ② サイト上でのユーザー登録

が必要です。①の事前申請がまだお済みでない場合、本校「学生課総務・入試係(088-864-5644)」までご連絡ください。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

イベント・出願・合否の情報照会の流れ

STEP.1

ユーザ情報
登録・申請



- ① 中学校専用サイトのご利用を希望される場合は、本校学生課総務・入試係までお問い合わせください。申請書類の請求方法等についてご案内します。
- ② WEB サイト上で学校情報、ID およびパスワード等を入力し、「申請」を行ってください。
※パスワードは再発行できませんので、忘れないようご注意ください。

STEP.2

申請内容
確認・承認



- ③ 本校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、「承認」手続きを行います。
※承認のため、お問い合わせさせていただく場合がございます。
※承認には時間がかかる場合がございます。

STEP.3

各種情報
照会



- ④ 申請時に登録した ID、パスワードでログインしてください。
- ⑤ 本校へ WEB エントリーを行った自校の生徒の出願内容をご確認いただけます。

画面操作方法

STEP.1 ユーザ情報登録・申請

① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押し、次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)

② 学校を選択

ユーザー登録申請画面から、「高知工業高等専門学校」を選択し、「学校情報入力へ」ボタンを押してください。

③ 学校情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・申請用キーワード (入力：必須)
- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長氏名 (入力：必須)
- ・担当者氏名 (入力：必須)
- ・電話番号 (入力：必須)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザID (入力：必須)
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
- ・パスワード (入力：必須)
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

【注】 パスワードの再発行はできません。

④ 申請内容確認・申請完了

申請内容を確認の上、「ユーザを申請」ボタンを 押してください。

メールアドレスを登録いただいた場合、「申請完了メール」が届きます。お間違いのないように入力をお願いします。

(留意点)

- 中学校の担当者がユーザー情報を登録し、本校へサイト上から申請を送ってください。申請は11月1日より受付けています。
- ID、パスワードは申請者（中学校）が自身で設定してください。
- 「申請用キーワード」は本校より通知したものをご入力ください
- メールアドレスを登録いただくと申請完了メールが届くので、登録していただくと便利です。

STEP. 2 申請内容確認・承認

本校で内容を確認後、問題がなければ、「承認」の手続きを行います。承認のため、本校から電話等で問い合わせをさせていただく場合がございます。

なお、承認には時間がかかる場合がございますのでご容赦ください。

メールアドレスを登録いただいた場合、本校での承認が完了すると、登録いただいたメールアドレス宛に「ユーザー登録承認完了のお知らせ」が届きますのでご確認ください。

STEP. 3 各種情報照会

出願状況公開期間から、出願状況を確認することが可能となります。



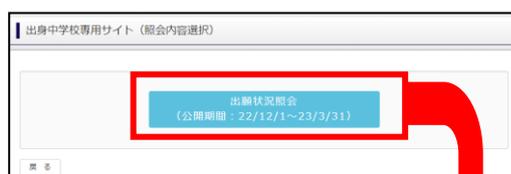
① 中学校専用サイトにアクセス

- ・中学校専用サイトにアクセスし、自校を選択の上、「ログインへ」のボタンを押してください。
- ・STEP.1 で申請した ID とパスワードを入力しログインしてください。



② 照会先の選択

- 「照会先」のリストボックスから、「高知工業高等専門学校」を選択し、「次へ」のボタンを押してください。
(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。)



③ 出願情報照会

- ・「出願情報照会」ボタンを押してください。
- ・入試区分を選択し、「検索」ボタンを押すと、その時点でWEBエントリーを行っている自校の生徒の出願状況を確認することができます。



※「申込内容確認書」をダウンロードすると、WEBエントリーの入力内容を確認することができます。

※中学校専用サイトでは、WEBエントリー内容の修正はできません。

(留意点)

- 本校では、「合否」は中学校専用サイトでは確認できません。
- 生徒が出願情報を登録（保存）すると一覧に表示され、「申込内容確認書」を確認（ダウンロード）できるようになります。
- 入力内容は pdf または エクセルファイルで出力可能です。
- 支払いまで終わると「入金済」になり、「申込内容確認書」、「写真票・宛名票」を印刷できるようになります。この状態になると生徒・中学校側での修正ができません。支払い画面に移る前に一時保存し、出願内容を確認いただいてから支払いに進むようにご指導をお願いいたします。
- 特にクレジットカード払いの場合、その場で支払いが完了してしまうのでご注意ください。
- コンビニ払い等の場合は、支払うまでは取り消しが可能です。もし内容に修正が必要な場合は、出願をいったん取り消し、再度初めから入力してください。
- 最終的にすべての受験生の入力・入金完了しているを確認し、各生徒に「写真票・宛名票」を印刷してもらい、ほかの出願書類と一緒に本校までご提出ください。
- 本校で受理手続きが完了すると、[手続き状況]の表示が「入金済（調査書受領済）」となります。この状態になると、「受験票」を印刷できるようになります。「受験票」は各自印刷し、試験当日にご持参いただきます。

(参考：手続き状況の表示について)

No	入試区分	試験日	申込試験	受験番号	志願者氏名	志願者氏名カナ	生年月日	申込完了日	手続き状況	
1	推薦選抜	1/14	推薦選抜	4200003			2002/3/28	2022/10/27 09:57	入金済（調査書受領済）	申込内容確認書 写真票 宛名票
2	推薦選抜	1/14	推薦選抜	4200005			2006/1/1	2022/10/28 09:08	入金済（調査書受領済）	申込内容確認書 写真票 宛名票
3	推薦選抜	1/14	推薦選抜	4200006			2006/2/1	2022/10/28 09:10	入金済（調査書受領済）	申込内容確認書 写真票 宛名票
4	推薦選抜	1/14	推薦選抜	-			2002/1/1	2022/10/31 09:13	入金済	申込内容確認書 写真票 宛名票

戻る

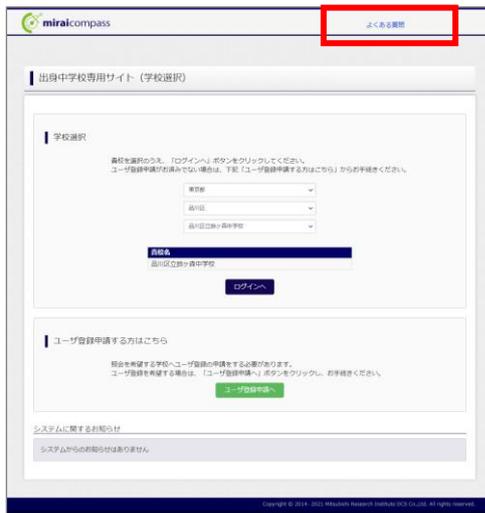
一覧表出力 (PDF)

件数一覧表出力 (PDF)

詳細データ出力 (Excel)

- 一時保存 ⇒ 一時保存中
- STEP6 送信完了時（クレジットカード以外） ⇒ 未入金
- 入金後 ⇒ 入金済
※ 「申込内容確認書」、「写真票・宛名票」を出力可能
- 出願書類受領後 ⇒ 入金済（調査書受領済）
※ 「申込内容確認書」、「写真票・宛名票」、「受験票」を出力可能
※ 受験番号行に受験番号が表示される（それまでは「-」表示）

よくある質問



※「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。